

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД ДЕТСКИЙ САД № 44»**

ПРИНЯТО:

Решение педагогического совета
РЖД детского сада № 44
Протокол № ____
от « ____ » _____ _г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
РЖД детским садом № 44

О.Н. Гилева
Приказ № ____
от « ____ » _____ _г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД ДЕТСКИЙ САД № 44»**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема воспитанников в РЖД детский сад № 44 (далее - учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-Ф «Об образовании в РФ»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07. 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Порядок комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 30.04.2021г. № 981/р;
- Устав учреждения.

1.2. Прием в Учреждение производится в соответствии с плановыми заданиями по комплектованию учреждений ОАО «РЖД» на новый учебный год, которые ежегодно до 1 июня утверждаются Департаментом управления персоналом (далее – плановые задания) формируются учреждением в Единой корпоративной автоматизированной системе учета трудовых ресурсов (далее – ЕКАСУТР).

1.3. В плановых заданиях устанавливается количество, направленность групп, предельная их наполняемость и длительность их работы в пределах, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями к работе соответствующих учреждений.

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Для постановки на очередь (приема) ребенка в учреждение родители (законные представители) подают в учреждение заявление (форма заявления согласно приложению N 1), предъявляют документы согласно приложению № 2. Форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.2. Заявление о приеме в учреждение и копии документов регистрируются заведующим учреждения (далее - руководитель) или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение, которая ведется по форме согласно приложению N 3. Листы журнала приема заявлений нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.

2.3. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.4. При приеме ребенка в учреждение руководитель знакомит родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. В заявлении о приеме ребенка в учреждение ставится личная подпись родителей (законных представителей) об ознакомлении с указанными документами, а также о согласии на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в течение периода обучения воспитанника и до окончания срока хранения личного дела.

3. Порядок предоставления мест в учреждении

3.1. Прием детей в учреждение осуществляется при наличии вакантных мест в течение всего календарного года.

3.2. Во внеочередном порядке предоставляются места:

детям, указанным в п. 5 ст. 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.4. Детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места в учреждениях не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан.

3.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в учреждение, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные

(удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренными частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29 декабря 2012 го. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного, образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.8. Комиссия службы управления персоналом железных дорог распределяет места по учреждениям на основании плановых заданий и списков детей, составленных руководителями учреждений по книгам регистрации. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, выдается направление в конкретное учреждение, подписанное председателем комиссии (форма - приложение N 4).

4. Оформление зачисления и отчисления воспитанников

4.1. Зачисление воспитанников производится на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотре и уходе за воспитанниками.

В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий учреждения издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в учреждение. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте в сети Интернет, размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.2. В течение 3 рабочих дней после зачисления ребенка в учреждение информация о нем вводится в ЕКАСУТР.

4.3. Отчисление воспитанника, из учреждения оформляется приказом заведующего и может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с завершением обучения;
- в случае ликвидации учреждения.

Приложение N 1
к Порядку комплектования
частных образовательных
учреждений ОАО "РЖД"

Заявление
родителей (законных представителей) для постановки
на очередь (приема) в учреждение

Прошу поставить на очередь (принять) в

полное наименование учреждения
моего ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

дата рождения ребенка

реквизиты записи акта о рождении ребенка
или свидетельства о рождении ребенка, паспорта
проживающего по адресу:

адрес места жительства (места пребывания,
места фактического проживания) ребенка

с __.__.20__ г. в _____ группу/класс
с режимом пребывания _____
направленность группы и режим пребывания

Ф.И.О. матери:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей
(законных представителей)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей
Ф.И.О. отца:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей
(законных представителей)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)
родителей (законных представителей)

фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии)
полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер,
обучающихся в учреждении

Руководствуясь [статьями 14, 44](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г.
N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", даю согласие на обучение
и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке.

Ознакомлен(а) со следующими документами:

уставом учреждения;
со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
с учебно-программной документацией;
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Согласна (ен) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Наличие права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание в образовательном учреждении.

Согласна (ен) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

Дата " __ " " _____ " 20__ г.

(Подпись/расшифровка подписи)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)
ПРЕДЪЯВЛЯЮТ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ОЧЕРЕДЬ (ПРИЕМА)
РЕБЕНКА В УЧРЕЖДЕНИЕ**

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
5. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в учреждение для получения среднего общего образования).
6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в учреждение.
7. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.
8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский.

Приложение N 3
к Порядку комплектования
частных образовательных
учреждений ОАО "РЖД"

ЖУРНАЛ
приема заявлений

в _____
(полное наименование учреждения)

N п/п	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Ф.И.О., место работы, должность родителей (законных представителей), телефон		Регистрация заявления		Дата, N протоко ла о зачисле нии	Дата, N направ ления	Дата поступления в учреждение (или отзыва заявления)
		мать	отец	дат а	подпись родител я			

Приложение N 4
к Порядку комплектования
частных образовательных
учреждений ОАО "РЖД"

Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"
_____ железная дорога - филиал ОАО "РЖД"

НАПРАВЛЕНИЕ

от "___" _____ 20__ г. N ____

Принять ребенка

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка

Домашний адрес

Отец

(фамилия, имя, отчество)

Мать

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(полное наименование учреждения)

Председатель комиссии
по комплектованию
частных образовательных
учреждений ОАО "РЖД"

(подпись)

(ФИО)

МП

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)
_____,
(кем)

проживающий (ая) по адресу: _____,
с п.1 ч.1 ст.6 и ст.9, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:
давая настоящее согласие на обработку персональных данных частному дошкольному образовательному учреждению «РЖД детский сад № 44» (далее – Учреждение), зарегистрированному по адресу: 653205, Кемеровская область, ст.Терентьевская, ул.Вокзальная, д. 1А, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

1. Своих персональных данных:

- 1.1. Фамилия, имя, отчество;
- 1.2. Дата рождения;
- 1.3. Сведения о гражданстве;
- 1.4. Место регистрации и место фактического проживания;
- 1.5. Паспортные данные;
- 1.6. Место работы, выполняемая работа, занимаемая должность;
- 1.6. Номер стационарного и мобильного телефона или сведения о других способах связи;
- 1.7. ИНН;
- 1.8. СНИЛС;
- 1.9. Реквизиты свидетельства о браке;
- 1.10. Сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках;
- 1.11. Документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья и т.п.).

2. Персональных данных моего ребенка (подопечного)

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

- 2.1. Фамилия, имя, отчество;
- 2.2. Дата и место рождения;
- 2.3. Сведения о составе семьи;
- 2.4. Место регистрации и место фактического проживания;
- 2.5. Свидетельство о рождении;
- 2.6. Сведения о гражданстве;
- 2.7. СНИЛС;

3. Даю согласие на обработку учреждением следующих биометрических персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного):

1. изображение лица (фотоизображение и видеоизображение).

Также даю согласие на обработку следующих специальных категорий персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного):

2. Данные о состоянии здоровья:

- группа здоровья;
- сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний;
- данные медицинских обследований / медосмотров;
- сведения о прививках.

4. Вышеуказанные персональные данные представлены в целях:

- учета контингента воспитанников в информационной системе ЕКАСУТР Учредителя ОАО «РЖД», системе ГИС-АИС Министерства образования Омской области;
- предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения дошкольного образования частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 44»;
- возмещения расходов до полной стоимости затрат на содержание воспитанников РЖД детского сада № 44;
- предоставления льгот, гарантий и компенсации по оплате услуг Учреждения.

5. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (детей), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, извлечение, использование, обезличивание, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего органов, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработки а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обязуюсь предоставить информацию об изменении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения мной документов об изменениях.

7. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

8. Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных устанавливается на период обучения моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

8. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде. Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных ребенка

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем)

проживающий (ая) по адресу: _____,
в соответствии с п.1 ч.1 ст.6 и ст.9, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
давая настоящее согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного)

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

частному дошкольному образовательному учреждению «РЖД детский сад № 44» (далее –
Учреждение), зарегистрированному по адресу: 653205, Кемеровская область, Прокопьевский р-н,
ст.Терентьевская, ул.Вокзальная, д. 1А, я действую по собственной воле и в интересах моего
несовершеннолетнего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь, в
следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- фото, видео с изображением ребенка.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью публикации фото и видеоматериалов на
официальном сайте РЖД детского сада № 38 в сети Интернет, на официальных страницах образовательного
учреждения в социальных сетях, на стендах в помещении РЖД детского сада № 44.

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными
данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
распространение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных
при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработки.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении моих персональных данных и персональных данных
моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня
получения мной документов об изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки
персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных устанавливается на период
обучения моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и до истечения срока хранения личного дела
либо до его отзыва.

Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.
Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с
момента получения указанного отзыва.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)