

Утверждаю:
 Заведующий РЖД
 детским садом № 44
 _____ О.Н.Гилева
 «__» _____ 2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по противодействию коррупции
 на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|--|--|---|--------------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i> | | | |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов подлежащих проверке на коррумпированность | Заведующий | Октябрь |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов | Заведующий | Постоянно |
| 1.1.3. | Оформление Стенда «Антикоррупционная политика» | Заведующий | Ноябрь |
| 1.1.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | Заведующий | По мере необходимости |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i> | | | |
| 1.2.1. | Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий | Ноябрь |
| 1.2.2. | Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Заведующий, ответственный заведующий хозяйством | Постоянно |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах. Приглашение на педагогические советы членов Родительского комитета. | Заведующий, ответственный заведующий хозяйством | В течение года постоянно |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Заведующий | По факту выявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| <i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i> | | | |
| 2.1.1. | Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении. Издание приказ по детскому саду «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в РЖД детском саду № 44. | Заведующий | Октябрь |

| | | | |
|--|---|--|-------------------------|
| | Разработка и утверждение план мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. Принятие Кодекса этики и служебного положения. | | |
| 2.1.2 | Проведение родительских собраний собрания с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции. | Заведующий, воспитатели | Октябрь |
| 2.1.3 | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах | Заведующий, ответственный | В течении учебного года |
| 2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения | | | |
| 2.2.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта | Заведующий хозяйством | Постоянно |
| 2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования | | | |
| 2.3.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством службы управления персоналом в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией дошкольного учреждения. | Сотрудники детского сада | Постоянно |
| 2.3.2. | Обеспечение наличия в дошкольном учреждении «Журнала учета мероприятий по контролю». | Заведующий | Постоянно |
| 2.3.3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Заведующий | Постоянно |
| 2.3.4. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»). | Заведующий, воспитатели | Декабрь |
| 2.3.5. | Создание системы оценки качества воспитания и обучения в детском саду с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности дошкольного учреждения; | Заведующий | Постоянно |
| 2.3.6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в детском саду | Заведующий | Постоянно |
| 2.3.7. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в детском саду при организации работы по вопросам охраны труда | Заведующий, ответственный охрану труда | Постоянно |
| 2.3.8. | Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте детского сада. | Заведующий, ответственный за сайт | Постоянно |